



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE FLORENCIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Creada mediante Resolución No. 00251 del 20/12/2011
Actualizada mediante Resolución No. 2100-79-20250442 del 15/05/2025
NIT: 901.149.191-8 DANE: 118001004191



INVITACION PÚBLICA No. INV-2025-010

(25/08/2025)

LA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA

Convoca públicamente a los interesados en participar en el presente proceso de contratación

INFORMACION GENERAL DEL PROCESO

CONSULTA DEL PROCESO

Institución convocante:	Institución Educativa La Esperanza
Publicaciones electrónicas:	Página web,
Correo electrónico:	tesoreria@ieesperanza.edu.co
Dirección física:	Urbanización La Gloria, etapa I

I. DATOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

1.1 OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, CORRECCIÓN DE ESTILO, LANZAMIENTO, DIFUSIÓN E IMPRESIÓN DE 200 EJEMPLARES DEL LIBRO “**VOCES DE ESPERANZA**”

1.2 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	NOMBRE
80	16	15	00	Servicio de apoyo gerencial
93	14	17	00	Cultura “Proyectos Pedagógicos”
82	12	00	00	Servicios de reproducción
82	14	15	00	Servicios de diseño artístico

1.3 IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que se derive del presente proceso se denominara **contrato de Prestación de servicios**.

1.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS

FASE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
FASE 1: Producción	Diseño de portada y contraportada	UNIDAD	1
	Diagramación y maquetación del contenido	UNIDAD	1

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria.”

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro **“Voces De Esperanza”**

	Ilustración de portada	UNIDAD	1
	Asignación de ISBN y código de barras	UNIDAD	1
	Edición y corrección de estilo y corrección ortotipográfica	UNIDAD	1
FASE 2: Impresión	Tiraje: 200 ejemplares	UNIDAD	200
	Páginas: 72		
	Tamaño cerrado: 14,5 x 21,5 cm		
	Tintas internas: 1x1 (blanco y negro)		
	Papel interior: Earth Pact		
	Papel carátula: Earth Pact		
	Tintas carátula: 4x1		
	Encuadernación: rústica		
FASE 3: Circulación y Difusión	Entrega de libros y transporte a puntos de distribución	UNIDAD	1
	Actividad de presentación del libro por parte de la editorial (Evento de lanzamiento)	UNIDAD	1
	Apoyo en la divulgación del proyecto (Administración de redes, búsqueda de escenarios de divulgación de publicaciones para la generación de alianzas e intercambio)	MESES	1

II. PRESUPUESTO OFICIAL

2.1 VALOR

El presupuesto oficial es de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$8.480.000) M/CTE**, según la descripción detallada, la cantidad y presentación de cada bien a adquirir:

Por la naturaleza del mercado, del objeto del contrato y aplicando los principios de transparencia y economía, se invitó a cotizar a diferentes entidades del sector, indicando que se recibieron las siguientes cotizaciones, las cuales se anexan al presente documento y cuyas especificaciones técnicas se ajustan a lo requerido.

Las siguientes cotizaciones permitieron definir la lista de precios o tarifas unitarias. La justificación del valor del contrato se plasma en el siguiente cuadro:

FASE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	Juan Francisco Carrillo		Wilder Mina	
				V/R UNITARIO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	V/R UNITARIO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
FASE 1: Producción	Diseño de portada y contraportada	UNIDAD	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
	Diagramación y maquetación del contenido	UNIDAD	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
	Ilustración de portada	UNIDAD	1	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ 500.000	\$ 500.000
	Asignación de ISBN y código de barras	UNIDAD	1	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 200.000	\$ 200.000

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

	Edición y corrección de estilo y corrección ortotipográfica	UNIDAD	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000
FASE 2: Impresión	Tiraje: 200 ejemplares	UNIDAD	200	\$ 9.900	\$ 1.980.000	\$ 10.000	\$ 2.000.000
	Páginas: 72						
	Tamaño cerrado: 14,5 x 21,5 cm						
	Tintas internas: 1x1 (blanco y negro)						
	Papel interior: Earth Pact						
	Papel carátula: Earth Pact						
	Tintas carátula: 4x1						
	Encuadernación: rústica						
FASE 3: Circulación y Difusión	Entrega de libros y transporte a puntos de distribución	UNIDAD	1	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 0	\$ 0
	Actividad de presentación del libro por parte de la editorial (Evento de lanzamiento)	UNIDAD	1	\$ 400.000	\$ 400.000	\$ 300.000	\$ 300.000
	Apoyo en la divulgación del proyecto (Administración de redes, búsqueda de escenarios de divulgación de publicaciones para la generación de alianzas e intercambio)	MESES	1	\$ 300.000	\$ 300.000	\$ 200.000	\$ 200.000
				TOTAL	\$ 8.480.000	TOTAL	\$ 9.100.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor del contrato se encuentra respaldado por el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la tesorería.

Código Presupuestal	Rubro	Fuente de recursos	Valor
2.1.2.02.02.008.001	Proyectos Pedagógicos	2. GRATUIDAD	\$8.480.000

III. PLAZO

Treinta (30) días calendarios contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso, sin exceder al 12 de diciembre de 2025.

Cronograma estimado

- Firma del contrato.
- Entrega de diseños y pruebas editoriales: 15 días.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro **“Voces De Esperanza”**

- Impresión y entrega de ejemplares: 10 días.
- Actividad de lanzamiento y difusión: 5 días

IV. LUGAR DE ENTREGA

El documento final debe ser entregado en la sede de la Institución Educativa La Esperanza de Florencia, Caquetá.

V. FORMA DE PAGO

La Institución Educativa cancelará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma:

- A) **Un (01) primer pago**, correspondiente al equivalente del cincuenta (50%) por ciento del valor del contrato, en calidad de anticipo; previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:
 - a. Suscripción del acta de inicio.
 - b. Póliza de correcto manejo del anticipo
 - c. Plan de manejo o inversión de anticipo, aprobado por el supervisor.

2. Un pago final, previo cumplimiento a los siguientes ítems:

- a. Informe de actividades en el cual se describan las actividades desarrolladas con evidencia fotográfica del desarrollo de la obligación contractual y demás soportes que considere pertinente para evidenciar la labor realizada.
- b. Certificado oficial de asignación del ISBN, expedido por la Cámara Colombiana del Libro.
- c. Código de barras correspondiente al ISBN, en formato digital editable y en alta resolución, listo para impresión
- d. Acta de supervisión suscrita por el supervisor y EL (LA) CONTRATISTA donde se certifique el cumplimiento del contrato y la verificación de los requisitos para el pago
- e. Presentación de la factura o documento soporte
- f. Acreditación por concepto de pago de seguridad social conforme a lo establecido en el decreto 1273 de 2018, el cual debe ser pagado según lo establecido de acuerdo con el ultimo dígito de la cédula de ciudadanía.

PARAGRAFO PRIMERO: El sistema de pago aplicable al contrato es por precio unitario. En consecuencia, el precio previsto, incluye de manera aproximada todos los costos directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos de manera aproximada, entre otros, los gastos de administración, desplazamiento, transporte y almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios; en general, todos los costos en los que deba incurrir el CONTRATISTA para el cabal cumplimiento de la ejecución del contrato.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

PARAGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA está obligado a ejecutar todas las actividades, licencias, servicios y obras que resulten necesarias para la ejecución del objeto contractual, incluyendo todas aquellas no contempladas en la oferta, o en el resultado de los estudios y diseños realizados, si a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO TERCERO: EL CONTRATISTA debe pagar todos los impuestos, retenciones, costos directos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas, y multas establecidas por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven. Estos pagos deben soportarse con las certificaciones correspondientes expedidas y/o validadas por las autoridades competentes.

VI. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato.
2. Validar con el supervisor del contrato todos los diseños, diagramas, maquetas e ilustraciones que se le hagan al documento inicial.
3. La corrección de estilo debe guardar la esencia del contenido.
4. Cumplir con el contrato de acuerdo con la propuesta presentada la cual hará parte integral del Contrato.
5. Incluir el ISBN y del código de barras en la contraportada de todos los ejemplares impresos del libro.
6. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo.
7. Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que el supervisor del contrato le imparta.
8. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano.
9. Prestar sus servicios de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre éste y la institución educativa La Esperanza.
10. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor los solicite, los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimiento establecido por el archivo General de la Nación.
11. Informar oportunamente a la Institución sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
12. No ofrecer o pagar a dádivas, sobornos o cualquier tipo de halago o prebenda a los funcionarios de la institución educativa La Esperanza o participantes en el proceso, directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, para la adjudicación, durante y después de la suscripción del presente contrato.
13. Abstenerse de realizar comentarios al interior o exterior de la institución educativa, sobre los asuntos de los cuales tenga conocimiento en razón de la ejecución del presente contrato y/o de manera conexas.
14. Mantener indemne a la institución educativa frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, obligación que perdurará por el término de duración del contrato, a su liquidación y por un año más.
15. Entregar a la institución educativa toda la información que recopile durante el desarrollo del presente contrato y debido a su objeto, debidamente legajada y clasificada, en la forma que disponga la oficina, empleado o funcionario encargado o con funciones de archivo.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

16. Entregar al supervisor del contrato junto con el informe, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) en los términos señalados en la ley.
17. Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de la prestación del servicio objeto de este contrato
18. Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento de este.

VII. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN

La institución asumirá las siguientes obligaciones:

1. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones de la presente contratación.
2. Pagar a EL CONTRATISTA el valor del contrato, conforme a lo pactado.; una vez verificado el cumplimiento de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y verificación de que EL CONTRATISTA se encuentre a paz y salvo en seguridad social y parafiscales a que haya lugar.
3. Ejercer la supervisión y control en la ejecución del presente contrato, a través de la persona
 - a. designada. Para estos efectos, el Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1° del
 - b. artículo 4° y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002, y demás normas establecidas sobre la materia.
4. Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato.
5. Entregar a EL CONTRATISTA la información necesaria para la ejecución del contrato y las obligaciones contractuales.
6. Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente Contratación y sanción para quien los vulnere.
7. Adelantar gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y las garantías a que hubiere lugar para lo cual el supervisor dará aviso oportuno al competente sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento, cuando de acuerdo con la naturaleza y cláusulas del contrato aplique.
8. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en el desarrollo o con ocasión del contrato

VIII. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

Los requisitos habilitantes son la aptitud del proponente para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad jurídica, financiera, organizacional y su experiencia. El propósito de los requisitos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes de tal manera que la Institución Educativa sólo evalúe las ofertas de aquellos que están en condiciones de cumplir con el objeto del Proceso de Contratación.

Se debe verificar que la oferta de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, se verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación con el segundo menor precio y así sucesivamente.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

Para el presente proceso de contratación se tendrán en cuenta las siguientes condiciones:

1. Formato 1. Oferta Económica.
2. Formato 2. Carta de presentación de la oferta

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario N°. 1 “Carta de Presentación de la Propuesta” y será suscrita por el proponente o su apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado o designado.

3. Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o registro mercantil (Persona Natural) expedido por la cámara de Comercio o quien haga sus veces

El proponente deberá anexar a su oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, donde conste el objeto social o actividad mercantil, quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo. En caso de consorcio o unión temporal deberá anexarse el certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o el registro mercantil vigente (persona natural) de cada uno de sus integrantes. El objeto social deberá estar relacionado con el objeto a contratar establecido en la presente invitación pública. Se exceptúan las personas naturales en ejercicio de su profesión liberal.

Si del certificado o estatutos aportados se desprende que hay limitación del representante legal para presentar la oferta y/o comprometer la sociedad o firma, igualmente deberá adjuntarse la autorización previa y específica de la asamblea o junta de socios para participar en esta invitación. Esta misma regla se aplicará a los consorcios o uniones temporales y personas extranjeras.

Si la oferta se presentare a nombre de una sucursal, deberán anexarse los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

Si la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no se encuentra dentro del término requerido por la Institución Educativa, o no se presente fotocopia de la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, la Institución Educativa solicitará subsanar dicha situación.

4. Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente o de su apoderado.

Para colombianos deberá de presentar copia de la cedula de ciudadanía de hologramas, y para extranjeros deberán de presentar documento debidamente refrendado o expedido por cancillería colombiana.

5. Fotocopia documento que pruebe tener definida la situación militar

Acreditar tener definida su situación militar si fuere hombre menor de cincuenta (50) años de edad de conformidad con los términos establecidos por el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017.

6. Documento de conformación de consorcios o uniones temporales

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los miembros que los conforman, en caso de ser persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. El objeto social de la persona jurídica deberá tener relación con el objeto y las actividades a contratar; adicionalmente, deberá

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

aportar el Acta de Constitución, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993 e indicando lo siguiente:

- En caso de que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, en la ejecución del contrato, teniendo en cuenta las obligaciones contractuales que estarán a cargo de cada uno de sus miembros.
- La duración del consorcio o unión temporal, será igual al plazo de ejecución del contrato más el término previsto en la garantía de calidad de los estudios y diseños, y un (1) año más.
- En el caso de la unión temporal, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la misma.
- Los miembros del consorcio o de la unión temporal, designarán en el respectivo acto de constitución, la persona que los representará en lo atinente a la presentación de la propuesta, suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato, este documento deberá de tener la diligencia de presentación personal ante autoridad competente.

7. Certificación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales (Este último cuando aplique).

a) Para personas jurídicas:

Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARL. Así mismo, deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal, según el caso.

Dicho documento debe certificar que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

b) Para personas naturales con personal a cargo:

Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de su aporte y de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o la autoliquidación de los aportes en el evento de que se trate de persona individual, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día con el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar el certificado aquí exigido.

c) Para persona natural sin personal a cargo:

De conformidad con lo establecido en el inciso primero del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, que señala que en los contratos en donde esté involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural a favor de una persona natural o jurídica de derecho público o privado, tales como contratos de obra, de arrendamiento de servicios, de prestación de servicios, consultoría, asesoría, la parte contratante deberá verificar la afiliación al Sistema de Seguridad Social y a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL)

Disposiciones generales en cuanto al pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

En concordancia con los artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, que modifican los artículos 15 y 17 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, deberá acreditar que al momento de la presentación de la propuesta se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones.

Con respecto a la ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL de los proponentes y contratistas, la Ley 1150 de 2007 en su artículo 23 modificó el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, estableciendo: “... El proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda”

d) Para personas extranjeras

Si la propuesta es presentada por una persona natural o jurídica extranjera, deberá presentar el formato de pago o el documento que haga sus veces, en donde acredite el pago de seguridad social de acuerdo a la reglamentación que rija en el país de origen, adjuntando la Ley o norma que la regula. Dicha norma puede anexarse en copia digital o impresa y citar en los documentos presentados con la propuesta, en que numerales y páginas de la misma, se evidencia lo solicitado en el pliego.

8. Certificado de antecedentes fiscales

Expedido por la **Contraloría** General de la República, del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica).

9. Certificado de antecedentes disciplinarios

Expedido por la **Procuraduría** General de la Nación, del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica).

10. Certificado de antecedentes judiciales

Expedido por la **Policía Nacional**, del proponente (si es persona natural) o del representante legal (si es persona jurídica).

11. Reporte de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018

La Institución verificará el Reporte de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018, expedido por la Policía Nacional que reporta las posibles inhabilidades de los oferentes y sus representantes Legales. En caso de consorcio o uniones temporales, se verificará para cada uno de los miembros.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

12. Antecedentes de Multa Pendiente de Pago por Infracción a La Ley 1801 de 2016. (RNMC)

El proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica no deberá tener multas pendientes por infracción a la Ley 1801 de 2016 **Código Nacional de Policía** y Convivencia de conformidad a lo establecido en el artículo 183.

13. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa.

14. Certificación bancaria del proponente

Documento expedido por entidad bancaria donde conste el nombre del titular, su identificación, número de cuenta y clase, expedida en un término no mayor a los sesenta (60) días anteriores al cierre del presente proceso contractual.

IX. PROPUESTA ECONÓMICA

Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en la invitación pública, su forma de evaluar es CUMPLE o NO CUMPLE.

LA INSTITUCION EDUCATIVA podrá comprobar la exactitud de la información consignada en cada propuesta y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes. Las aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la evaluación realice LA INSTITUCION EDUCATIVA, deberán ser resueltas por el proponente dentro del término que para el efecto determine la Institución Educativa, so pena del rechazo de la propuesta.

X. GARANTIAS

El contratista deberá constituir póliza de cumplimiento, con las siguientes especificaciones:

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
Buen manejo del anticipo: cubre a la entidad estatal asegurada, de los perjuicios que se le lleguen a causar, con ocasión de: (i) la no inversión del anticipo, (ii) el uso indebido del anticipo y (iii) la apropiación indebida de los recursos recibidos por el contratista garantizado en calidad de anticipo	Cien por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo	Hasta la liquidación del contrato
Devolución de pago anticipado: cubre a la entidad Estatal asegurada, de los perjuicios que se le causen por la no devolución total o parcial, del dinero entregado	Cien por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada	Hasta la liquidación del contrato o hasta que la se verifique el cumplimiento de todas las actividades o la

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

al contratista garantizado a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.		entrega de todos los bienes o servicios asociados al pago anticipado, según se pacte
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Por el tiempo de ejecución del contrato y 4 meses más.

XI. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL

En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista, entendido como la mora o el incumplimiento defectuoso, la Institución Educativa previa aplicación del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011 y el Manual de Contratación, podrá dentro del plazo de ejecución imponer multas sucesivas del 1% de valor del contrato sin que ellas excedan del 10% del valor total del mismo y ejecutarlas directamente mediante descuento de los pagos al contratista.

En caso de incumplimiento total y definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, previo agotamiento del debido proceso administrativo, el contratante podrá imponerle sanción pecuniaria equivalente al 10% del valor total del contrato que hará efectiva mediante descuento de los pagos pendientes al contratista y si no fuere posible, mediante jurisdicción coactiva.

XII. CESIONES

El contratista no podrá ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito de la Institución Educativa, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

XIII. SUSENSIONES

El contrato podrá suspenderse de mutuo acuerdo por causas que impidan temporalmente ejecutarlo.

XIV. POTESTADES EXCEPCIONALES

Con miras a la dirección de la ejecución contractual, siempre y cuando se den las cláusulas previstas en los artículos 14 y siguientes de la Ley 80 de 1993 según corresponda, y garantizando el debido proceso, el contratante podrá hacer uso de las facultades excepcionales de declarar la caducidad y terminar, modificar, interpretar y modificar unilateralmente el contrato. Esta Cláusula solo aplica para los contratos dispuestos en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993.

XV. ASIGNACIÓN DE RIESGOS

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

Categoría	Descripción del Riesgo	Probabilidad	Impacto	Nivel de Riesgo	Responsable de la Gestión	Medidas de Mitigación
Técnico	Retrasos en la entrega del diseño, diagramación, impresión o socialización.	Media	Alta	Alto	Contratista	Establecer cronograma detallado con entregas parciales y supervisión periódica. Aplicar multas por retraso.
Técnico	Deficiencia en la calidad de impresión (papel, encuadernación, tinta).	Baja	Alta	Medio	Contratista	Solicitar pruebas impresas antes de la producción final y aprobación por parte del supervisor.
Legal	ISBN no asignado formalmente por la Cámara Colombiana del Libro.	Baja	Alta	Medio	Contratista	Exigir entrega del certificado oficial de ISBN expedido por la Cámara Colombiana del Libro como requisito de pago.
Administrativo	Incumplimiento de los requisitos de seguridad social o fiscales del contratista.	Media	Media	Medio	Contratista / Entidad	Verificar aportes a seguridad social y obligaciones tributarias antes de la suscripción y durante la ejecución.
Financiero	Aumento imprevisto en costos de impresión o papel.	Baja	Media	Bajo	Contratista	Pactar precio fijo en el contrato, sin lugar a reajustes.
Reputacional	Errores de redacción, ortografía o diagramación en el libro.	Media	Media	Medio	Contratista / Supervisor	Exigir corrección de estilo certificada y revisión por parte del supervisor antes de impresión final.
Operativo	Daño, pérdida o retraso en la entrega física de ejemplares.	Baja	Media	Bajo	Contratista	Exigir acta de entrega física.
Social / Comunidad	Baja aceptación o poca divulgación de la obra.	Media	Media	Medio	Contratista / Entidad	Realizar actividad de lanzamiento y campaña de difusión en medios digitales.

XVI. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato deberá ser llevada a cabo por un funcionario que tenga conocimientos y participación en procesos de contratación para adquisición de los servicios objeto del contrato. En cumplimiento de los anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato la Institución Educativa designará como supervisor al docente del área de lengua Castellana **AZAEEL CORREA**, quien llevará a cabo el seguimiento y control de este y orientará al contratista en aquellos aspectos que éste requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

XVII. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la institución educativa aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015; además, podrá acudir

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.

Así las cosas, Si la oferta presenta un precio con apariencia de artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el evaluador emitirá concepto sobre la viabilidad del precio o el rechazo de la oferta.

El precio se considera artificialmente bajo cuando considerado el valor de un ítem o el total, no responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta.

XVIII. FACTOR DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los oferentes consignaran su oferta en el formato No. 1. El precio más bajo, será el único factor para la comparación de ofertas. La escogencia del contratista se llevará a cabo considerando el menor valor ofrecido, por tanto, se procederá a la evaluación de los requisitos habilitantes y verificación del cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas de la propuesta con el precio más bajo.

En consecuencia, luego del cierre, se evaluará la propuesta del oferente con EL MENOR PRECIO, Si resulta habilitado por cumplir con todas las exigencias de la invitación, se aceptará la oferta. Si publicado el informe de evaluación con el requerimiento para subsanar, no lo hace dentro del término de traslado, se procederá a evaluar al oferente con el segundo mejor precio, repitiendo el procedimiento antes descrito, y así sucesivamente hasta que se logre escoger la mejor propuesta.

XIX. DIRECCIÓN Y HORARIO PARA ENTREGA DE PROPUESTA

Oficina de tesorería, ubicada en Urbanización La Gloria, etapa I – Institución Educativa La Esperanza, en la fecha y hora establecido en el cronograma.

XX. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente deberá presentar la propuesta y los anexos en la fecha y hora señalada en el cronograma y en el horario establecido a través de alguno de los siguientes medios:

- 1. CORREO ELECTRÓNICO:** tesoreria@ieesperanza.edu.co en dos (2) archivos PDF debidamente nombrados y separados así:

PDF 1: Oferta económica + Nombre del proponente (debe contener solo la oferta económica)

PDF 2: Documentos anexos (debe contener todos los anexos organizados en estricto orden conforme a los **Requisitos Mínimos Habilitantes** establecidos en la invitación).

- 2. FÍSICOS:** en la Institución Educativa La esperanza, sede única en la Urbanización la Gloria, etapa I en dos (2) sobres debidamente marcados y sellados así:

Sobre 1: Oferta económica + Nombre del proponente (debe contener solo la oferta económica)

Sobre 2: Documentos anexos (debe contener todos los anexos organizados en estricto orden según los **Requisitos Mínimos Habilitantes** establecidos en la invitación)

XXI. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se realizará exclusivamente respecto del oferente que presente el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1, artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y con base en los documentos aportados por el oferente se hará la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes.

En el evento en que no se cumpla con alguno de los requisitos mínimos habilitantes, se le otorgará al oferente el término previsto en el cronograma de la invitación para que se proceda a subsanar la oferta o a presentar los documentos de aclaración que corresponda.

El informe de evaluación de las ofertas será objeto de traslado por el término indicado en el cronograma de esta invitación, para que los oferentes puedan formular las observaciones a la misma. En caso de que el oferente que haya presentado el menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. Si al final no resulta algún oferente habilitado, se declarará desierto el proceso.

XXII. TRASLADO DE LA EVALUACIÓN

Realizada la evaluación de la oferta con el precio más bajo, se publicará en el SECOP II en el plazo indicado en el cronograma de este proceso, con el fin de que los oferentes dentro del término establecido en el cronograma puedan formular las observaciones a que haya lugar.

XXIII. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán rechazadas por causas legales y por las siguientes causales:

- 1) Falta de capacidad para ofertar.
- 2) Formar parte de más de un Consorcio o Unión Temporal o haciendo parte de uno de estos, presenta propuesta de manera individual. En los dos casos se rechazarán las ofertas en las que concurra dicha situación.
- 3) Modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
- 4) Tener el representante legal de la persona jurídica limitaciones para comprometer a la sociedad y no contar a la fecha de cierre del proceso, con la autorización suficiente del órgano social.
- 5) No anexar con la oferta el poder conferido en legal forma, con anterioridad al cierre del proceso o que éste no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, cuando se actúe a través de apoderado.
- 6) No corresponder el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso.
- 7) No cumplir las personas jurídicas con la duración de que trata el artículo 6 de la Ley 80/93 al momento del cierre del presente proceso de selección.
- 8) Estar incurso la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
- 9) Estar incurso el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.
- 10) No aportar los documentos requeridos por la Institución Educativa en el plazo previsto en la invitación.
- 11) Estar reportado el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- 12) Presentar el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural, antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.
- 13) Exceder el valor total de la oferta el presupuesto oficial para el proceso.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

- 14) No incluir la propuesta económica para el proceso o no estar debidamente diligenciada y/o firmada por el representante legal del proponente.
- 15) Cuando una vez realizada la corrección aritmética a que haya lugar, la propuesta económica no se encuentre dentro del presupuesto oficial.
- 16) La no subsanación del oferente dentro del término de traslado del informe de evaluación de conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021.
- 17) Adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Acápite de CONDICIONES TÉCNICAS en el FORMATO No. 01 - PROPUESTA ECONÓMICA.
- 18) Presentar la oferta económica con tachaduras o enmendaduras.
- 19) No consignar o no ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de ese precio unitario cero (0), o superar el valor unitario de algunos de los ítems ofrecidos, el valor establecido en el ANEXO TÉCNICO.
- 20) No corresponder la propuesta económica al presente proceso de selección, salvo si se trata de un error en la identificación del proceso.
- 21) Las demás establecidas en la normatividad vigente y previstas en la invitación

XXIV. CAUSALES DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

La Institución Educativa podrá declarar desierto el presente proceso de selección, únicamente por motivos o causa que impidan la escogencia objetiva de una oferta, como son:

- a) Cuando no se presente propuesta alguna
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste la invitación pública.
- c) La declaratoria de desierto únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarara en acto administrativo, en el cual se señalaran en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión (Ley 80 de 1993, artículo 25 numeral 18)

XXV. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La institución educativa comunicará al proveedor la aceptación de la oferta, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), mediante el cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de la misma, la cual constituye, para todos los efectos, el contrato celebrado, documento sobre el cual se hará el registro presupuestal del compromiso.

XXVI. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Sin perjuicio de las actuaciones a que dan lugar las inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes, se prohíbe al contratista subcontratar o ceder el contrato a cualquier título, sin previa autorización escrita de la Institución Educativa.

XXVII. LIQUIDACIÓN

El contrato deberá liquidarse en los casos previstos por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, parcialmente subrogado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, lo cual deberá realizarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato.

XXVIII. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN

El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación de la comunicación de la aceptación de la oferta en el SECOP II. Para la ejecución del contrato en todo caso se requerirá la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y suscripción del acta de inicio.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

XXIX. CRONOGRAMA DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de la invitación pública y Documentos del Proceso de Contratación	01-09-2025	Cartelera principal o página web de la Institución Educativa La Esperanza
Plazo para presentar observación y/o sugerencias a la Invitación y a los Documentos del Proceso de Contratación	01-09-2025 Hasta las 11:59 am	tesoreria@ieesperanza.edu.co o en físico en la Urbanización La Gloria, Etapa I
Respuesta a las observaciones a la Invitación	01-09-2025	Cartelera principal o página web de la Institución Educativa La Esperanza
Plazo máximo para expedir adendas	01-09-2025	Cartelera principal o página web de la Institución Educativa La Esperanza
Fecha de cierre (fecha límite para la presentación de las ofertas)	02-09-2025 Hasta las 6:59 am	tesoreria@ieesperanza.edu.co o en físico en la Urbanización La Gloria, Etapa I
Apertura de ofertas	02-09-2025	Cartelera principal o página web de la Institución Educativa La Esperanza
Evaluación de las ofertas	02-09-2025	Cartelera principal o página web de la Institución Educativa La Esperanza
Publicación del informe de evaluación	02-09-2025	Cartelera principal o página web de la Institución Educativa La Esperanza
Plazo para presentar observaciones al informe de evaluación	02-09-2025 Hasta las 02:00 pm	tesoreria@ieesperanza.edu.co o en físico en la Urbanización La Gloria, Etapa I
Respuesta a observaciones e informe final de evaluación (en caso de que se presenten)	02-09-2025	Cartelera principal o página web de la Institución Educativa La Esperanza
Publicación de la comunicación de aceptación de la oferta o de declaración de desierto del procedimiento	02-09-2025	Cartelera principal o página web de la Institución Educativa La Esperanza
Expedición del Registro Presupuestal	Dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del comunicado de aceptación de ofertas	En la Urbanización La Gloria, Etapa I Oficina de tesorería.
Firma del Contrato	Dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del comunicado de aceptación de ofertas	En la Urbanización La Gloria, Etapa I Oficina de tesorería.

ELIANA VERÓNICA CORTÉS BOCANEGRA

Rectora

Proyecto	Nidia Sofía Sánchez Losada	Cargo	Secretaria Ejecutiva - Tesorera	Firma	
Reviso	Laura Ligia Cespedes Buriticá	Cargo	Contadora	Firma	Original\Firmado

"Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria".

Urbanización La Gloria, etapa I
E-mail: laesperanza@florencia.edu.co
Florencia - Caquetá

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro **"Voces De Esperanza"**

FORMATO 1 OFERTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha: _____

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA
Urbanización La Gloria, etapa I
Florencia, Caquetá

REFERENCIA: Proceso de contratación **INV-2025-009**

Estimados señores:

Me permito presentar oferta económica al proceso de la referencia como detallo a continuación:

FASE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	V/R UNITARIO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
FASE 1: Producción	Diseño de portada y contraportada	UNIDAD	1		
	Diagramación y maquetación del contenido	UNIDAD	1		
	Ilustración de portada	UNIDAD	1		
	Asignación de ISBN y código de barras	UNIDAD	1		
	Edición y corrección de estilo y corrección ortotipográfica	UNIDAD	1		
FASE 2: Impresión	Tiraje: 200 ejemplares	UNIDAD	200		
	Páginas: 72				
	Tamaño cerrado: 14,5 x 21,5 cm				
	Tintas internas: 1x1 (blanco y negro)				
	Papel interior: Earth Pact				
	Papel carátula: Earth Pact				
	Tintas carátula: 4x1				
	Encuadernación: rústica				
	Entrega de libros y transporte a puntos de distribución	UNIDAD	1		

"Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria".

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro **“Voces De Esperanza”**

FASE 3: Circulación y Difusión	Actividad de presentación del libro por parte de la editorial (Evento de lanzamiento)	UNIDAD	1		
	Apoyo en la divulgación del proyecto (Administración de redes, búsqueda de escenarios de divulgación de publicaciones para la generación de alianzas e intercambio)	MESES	1		
				TOTAL	\$ 0

Oferta total por valor de _____ (\$ _____)

Para los efectos de la presente oferta económica declaro que:

1. El servicio ofertado cumple con las condiciones técnicas previstas en los estudios previos correspondientes al proceso de contratación de la referencia y contienen lo mínimo que necesita la entidad para satisfacer el bien objeto del presente proceso de selección.
2. El valor aquí ofertado incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que estos se entienden por cuenta de la firma que represento.
3. La oferta económica tiene una vigencia de: 30 días.

Atentamente,

Nombre del proponente:	
No. de identificación:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Firma:	

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro **"Voces De Esperanza"**

FORMATO No. 2
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha: _____

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA
Florencia-Caquetá

Referencia: Proceso de contratación No. **INV-2025-009**

Apreciados Señores:

El suscrito _____, mayor de edad, domiciliado en _____, en atención al proceso de contratación No. **INV-2025-009** cuyo objeto es **"COMPRA DE ELEMENTOS DEPORTIVOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y EL PROYECTO DENOMINADO USO DEL TIEMPO LIBRE"**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con el presente documento, lo siguiente:

1. Que conozco la presente invitación pública a ofertar, los requisitos en ella establecidos y los documentos relacionados con el presente proceso, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.
2. Que, en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso, me comprometo a suscribir el correspondiente contrato y a otorgar las garantías exigidas dentro de los plazos, por los valores y con las vigencias establecidas para ello.
3. Que bajo la gravedad del juramento declaro que no existe respecto de **EL OFERENTE**, sus asociados, su representante legal o dependientes, incapacidades o causales de inhabilidad o incompatibilidad alguna de acuerdo con la Constitución Nacional, las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas vigentes que puedan impedir o vicien la presentación de nuestra oferta o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
4. Que ninguna persona natural o jurídica diferente de **EL OFERENTE** tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegarse a celebrar y que, en consecuencia, sólo comprometo y obliga a los firmantes.
5. Que por cualquier defecto, error y omisión que pudiese haberse presentado en la elaboración de la oferta someto a su consideración o en su contenido por causa imputable a **EI OFERENTE** o por simple interpretación errónea o desviada de las condiciones establecidas en los términos, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad, en relación con los cuales tuve oportunidad de pedir las aclaraciones y solicitar las correcciones en el período fijado para ello.
6. Que la oferta que ahora sometemos a su consideración tiene validez desde la fecha de cierre de la Selección de Mínima Cuantía y hasta por el término de noventa (90) días calendario.
7. Asimismo, me hago responsable si de la oferta presentada se concluye que he fijado condiciones económicas y de Selección de Mínima Cuantía artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
8. Que bajo la gravedad de juramento declaro que no existe respecto de **EL OFERENTE** cesación de pagos, concurso de acreedores, embargos judiciales o liquidación.

"Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria".

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro **"Voces De Esperanza"**

9. Que asumo exclusiva responsabilidad sobre los costos que han conllevado la presentación de esta oferta.
10. Que en el precio ofertado se encuentran incluidos los costos proyectados al plazo previsto en estos parámetros para la ejecución del contrato, así como la utilidad razonable que se espera percibir, por ende, en el evento de adjudicársenos el contrato no solicitaré restablecimiento de la ecuación financiera bajo el argumento que el precio ofrecido o el tiempo de ejecución nos causó pérdidas económicas.
11. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
12. Que declaramos bajo la gravedad de juramento que se entiende presentado con la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas y que, en consecuencia, no existe ninguna falsedad en la misma ni en la documentación que se anexa a la oferta, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden darse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la oferta.

Atentamente,

NOMBRE DEL OFERENTE:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
C.C.:	
DIRECCIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO:	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	

"Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria".

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro “Voces De Esperanza”

ANEXO No. 1 (Ítem 7)

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
-ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002**

(PERSONA NATURAL)

Yo _____ identificado (a) con cedula de ciudadanía número _____ de _____, en mi calidad de **[Cargo o calidad, por ejemplo: representante legal / persona natural contratista]** de **[Nombre de la empresa o indicar “persona natural”]**, certifico bajo la gravedad de juramento que:

1. Me encuentro al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), correspondientes a mis obligaciones como **[empleador / independiente]** en los últimos seis (6) meses, por lo que declaro que me encuentro a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.
2. Esta certificación se expide en cumplimiento de lo dispuesto en:
 - **Artículo 50 de la Ley 789 de 2002**, que condiciona la contratación con el Estado al cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social y parafiscales.
 - **Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**, que exige acreditar el pago de aportes para celebrar y ejecutar contratos con entidades públicas.
 - **Artículo 1.6.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015**, que reglamenta la acreditación de los aportes como requisito habilitante.

En constancia, se firma en **[Ciudad]** a los **[día]** días del mes de **[mes]** de **[año]**.

FIRMA:

NOMBRE:

CC.

“Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria”.

Urbanización La Gloria, etapa I

E-mail: laesperanza@florencia.edu.co

Florencia - Caquetá

Contratar La Prestación De Servicios Para El Diseño, Diagramación, Corrección De Estilo, Lanzamiento, Difusión E Impresión De 200 Ejemplares Del Libro **"Voces De Esperanza"**

ANEXO No. 1 (Ítem 7)

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

(PERSONA JURÍDICA)

Florencia, _____

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION. EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS. Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

CC O TARJETA PROFESIONAL (Revisor Fiscal) _____

"Educamos para construir una sociedad más justa y solidaria".